



## **SELECCIONA AUXILIAR CONTABLE**

La búsqueda se orienta a personas dinámicas que participen activamente en las actividades administrativas del Departamento de Administración y Finanzas.

### **Requisitos:**

- Formación : **ESTUDIANTE** de Contador Público  
Avance de la Carrera: Inicial o Media, buena Escolaridad  
Materia aprobada: excluyente Conceptos Contables.
- Informática: Excluyente buen manejo de paquete Office, se valorará conocimientos de software contable GIA.
- Marcado perfil social, fuerte orientación al trabajo en equipo.

Se valorará experiencia laboral en el desarrollo de tareas contables o administrativas afines al cargo.

### **Principales tareas:**

- Registros contables
- Conciliaciones de cuentas
- Control de cuotas de participantes y atención telefónica a los mismos
- Análisis, registro y control de rendiciones de cuentas de arquitectos
- Apoyo al equipo del área de Administración y Finanzas

### **Condiciones Laborales:**

- Contrato temporal : 1 año
- Horario: Lunes a Viernes de 7:30 a 13:30
- Fecha de Inicio: Octubre 2017

**Enviar C.V. y Escolaridad a postulaciones@mevir.org.uy con el asunto:  
Aux.Contable2017-9-1 el plazo vence el día 13 de Setiembre de 2017 inclusive.**