



SELECCIONA ADMINISTRATIVO DE OBRA

Requisitos:

- **Educación Formal:** Secundaria Completa, Estudiantes de Bachillerato Diversificado de Administración o Administración de Empresas (UTU) .
- **Manejo de Windows, Open Office, Internet**
- **Experiencia previa :** Se valorará experiencia en áreas contables y de administración

Competencias requeridas

- Persona activa, metódica, ordenada, orientada a resultados, con buena capacidad de comunicación e interacción con equipos de trabajo.

Responsabilidades principales

Durante el período de trabajo, el administrativo de obra, actuará bajo las directivas de la Dirección de Obra y en coordinación con el Capataz y Asistente Social con los siguientes objetivos y funciones derivadas:

Tareas Principales:

- Solicitar, controlar, mantener, (con el seguimiento correspondiente) la documentación vinculada a la obra, relacionada con el personal y los materiales.
- Colaboración en el control de horas, asistencia a asambleas y entrevistas a participantes
- Apoyo en la planilla de planificación mensual y semanal de la obra

Residencia : Gregorio Aznarez, Maldonado

Condiciones laborales:

- Horario lunes a viernes, 4hrs diarias.
- Remuneración acorde al cargo.
- Contrato por fin de Obra.

Enviar C.V. Y ESCOLARIDAD a rrhh@mevir.org.uy asunto Administrativo de Obra Aznarez hasta el día lunes 25/07/16 inclusive.