



SELECCIONA

ADMINISTRATIVO DE OBRA

La búsqueda se orienta a una persona dinámica que participe activamente en las actividades administrativas, con un perfil orientado hacia la construcción.

Requisitos:

- Educación Formal: **Estudiante Avanzado** de Técnico en Construcción, Bachiller en Construcción o Experiencia equivalente comprobada en Obra.
- Manejo de Windows, Open Office, Internet (excluyente), se valorarán herramientas de diseño asistido (no excluyente)
- Mayor de 18 años.

Competencias requeridas

- Persona activa, metódica, ordenada, orientada a resultados, con buena capacidad de comunicación e interacción con equipos de trabajo.

Responsabilidades principales

Durante el período de trabajo, el administrativo de obra, actuará bajo las directivas de la Dirección de Obra y en coordinación con el Capataz con los siguientes objetivos y funciones derivadas:

Tareas Técnicas:

- Colaboración en control de dosificación
- Colaboración en control de personal
- Colaboración en distintos tipos de seguimientos y rendimientos en la obra.

Tareas Administrativas:

Solicitar, controlar, mantener, (con el seguimiento correspondiente) la documentación vinculada a la obra, relacionada con el personal y los materiales.

Residencia excluyente:

Departamento de Maldonado, ciudad de Maldonado, San Carlos, Punta del Este

Condiciones laborales:

Horario: de lunes a viernes 6 hrs diarias

Remuneración: Acorde al cargo

Contrato por fin de obra (1 año)

Enviar C.V. Y ESCOLARIDAD a rrhh@mevir.org.uy con el asunto **SELECCION Adm. de Obra**, el plazo vence el viernes 03/07/2015