



SELECCIONA

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

La búsqueda se orienta a una persona dinámica que participe activamente en las actividades Administrativas del Departamento de Recursos Humanos: liquidación de sueldos, nómina, registros ante BPS, MTSS, DGI entre otros. Se requiere un fuerte compromiso con la Institución.

Requisitos:

- Secundaria Completa
- Experiencia en el área específica de Liquidación de sueldos (**excluyente**)
- Manejo de Planillas Electrónicas, procesadores de Texto, correo electrónico, Internet
- Muy buenas aptitudes de comunicación y relacionamiento.
- Se valorará estudios complementarios referente al área.

Se trata de un trabajo de Lunes a Viernes en el horario de 7:30 a 13:30, con una remuneración acorde al cargo.

Los interesados deberán enviar su C.V. a rrhh@mevir.org.uy con el asunto SELECCION AUXILIAR DE RRHH, el plazo para la presentación vence el 10/04/15.