

## SELECCIONA

# PLANIFICADOR DE COMPRAS - SUMINISTROS

La búsqueda se orienta a personas con experiencia en la planificación de las compras y suministros necesarios para las obras en las que interviene la Institución; procurando una gestión eficiente, niveles de adecuados de stock; generando la información que permita la correcta administración y control de los materiales, contribuyendo a asegurar el suministro en el lugar, cantidad y tiempo oportuno.

### Tareas principales:

- Mantener actualizada la información de las intervenciones en desarrollo y las proyectadas, interactuando con los distintos sectores relacionados con las obras.
- Proyección y planificación de las compras de los bienes y servicios de la Institución, considerando los niveles óptimos de stock y el suministro adecuado (calidad, cantidad, tiempo y lugar).
- Revisión/actualización periódica de la planificación realizada.
- Generación de reportes (indicadores de gestión del sector).

### Requisitos:

- Formación en carreras universitarias vinculadas a Administración o Ingeniería con marcado perfil en la Planificación.
- Experiencia de dos años en áreas vinculadas a la planificación de producción/compras, valorándose en el sector construcción.
- Excelente dominio de herramientas informáticas

### Requisitos Personales:

- Persona metódica, proactiva, con capacidad para la planificación, el análisis de la información, revisión permanente de los procesos, el trabajo en equipo, el control y seguimiento de tareas.
- Excelentes aptitudes de comunicación y negociación.
- Iniciativa, criterio analítico y muy buen nivel de relacionamiento.

**Carga Horaria:** 30 horas semanales.

Enviar **C.V.** a [postulaciones@mevir.org.uy](mailto:postulaciones@mevir.org.uy) con el asunto **SELECCION Planificador de Compras y Suministros**, el plazo es hasta el día 3 de octubre de 2019.