

Para su Departamento de Administración y Finanzas 2 posiciones a término. Auxiliar Contable (1) y Auxiliar Administrativo (1).

Buscamos estudiantes al inicio de las carreras de Ciencias Económicas, con buena escolaridad y experiencia en tareas similares.

Auxiliar Contable

Requisitos excluyentes

- **Formación** : Estudiantes de las carreras de Contador Público o Licenciatura en Administración con Contabilidad General I aprobada
- **Informática**: Buen manejo de paquete Office, con énfasis en Excel
- Se valorará conocimientos de sistemas GIA y NODUM

Principales tareas:

- Registros contables
- Control de comprobantes
- Conciliación de cuentas
- Archivo de documentación

Competencias personales:

Análítico, detallista, dispuesto y buenas relaciones interpersonales

Auxiliar Administrativo

Requisitos excluyentes

- **Formación** : Estudiantes de las carreras de Contador Público o Licenciatura en Administración, con Conceptos Contables aprobada
- **Informática**: Buen manejo de paquete Office

Principales Tareas:

- Ingreso de recibos
- Control de registros
- Atención al público telefónica y presencial
- Archivo de documentación

Competencias personales:

Gusto por el trato con el público, Empatía, Trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales

Condiciones Laborales:

- Contrato temporal : 1 año
- Carga Horaria: Lunes a Viernes 6hrs
- Ingreso : Agosto

**Enviar C.V. y Escolaridad a postulaciones@mevir.org.uy con el asunto:
Auxiliar Administrativo/Contable, plazo hasta 31 Julio de 2020 inclusive.**